

Số: 01/TB-TTĐVTH

Phú Hòa, ngày 12 tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã Phú Hòa (Đợt 1 năm 2026)

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ;

Thực hiện Văn bản số 5585/UBND-KGVX ngày 17 tháng 9 năm 2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 27/5/2026 của UBND xã Phú Hòa về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã Phú Hòa.

Căn cứ Thông báo kết luận 187/TB-UBND ngày 10/6/2026 của UBND xã Phú Hòa

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phú Hòa thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2026, cụ thể:

#### I. SỐ LƯỢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng chỉ tiêu cần tuyển: 08 người

**Ghi chú:** Ưu tiên những thí sinh đã có kinh nghiệm công tác tại các vị trí cần tuyển dụng.

2. Danh mục chi tiết về số lượng chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển (Có phụ lục đính kèm)

#### II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển theo quy định;
- d) Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

**1. Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển:** là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

Buổi sáng: từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;

Buổi sáng: từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút;

**2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phú Hòa, thành phố Đồng Nai. Địa chỉ: Ấp Phú Hòa 2, xã Phú Hòa, thành phố Đồng Nai. Số điện thoại: 0988205434 - Đ/c Vũ Văn Tuấn.

## **3. Yêu cầu đối với người đăng ký tuyển dụng**

Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; chịu trách nhiệm về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

## **4. Hình thức nộp Phiếu dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) vào vị trí việc được thông báo có chỉ tiêu tuyển dụng theo một trong các hình thức sau:

- a. Nộp trực tiếp

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp và nhận biên nhận tại Phòng Văn hóa- Xã hội xã Phú Hòa, thành phố Đồng Nai. Địa chỉ: Ấp Phú Hòa 2, xã Phú Hòa, thành phố Đồng Nai.

b. Nộp theo đường bưu chính

Người đăng ký dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển đến địa chỉ: Phòng Văn hóa- Xã hội xã Phú Hòa, thành phố Đồng Nai. Địa chỉ: Ấp Phú Hòa 2, xã Phú Hòa, thành phố Đồng Nai.

Phiếu đăng ký dự tuyển đúng thời gian quy định là Phiếu được Bưu điện chuyển giao đến phòng Văn hóa - Xã hội xã Phú Hòa trong thời gian 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng. Ngoài phong bì ghi rõ (**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**).

Trong quá trình nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, nếu có vướng mắc cần giải thích, hướng dẫn, đề nghị người đăng ký dự tuyển liên hệ trực tiếp Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phú Hòa, số điện thoại 0988205434.

#### **IV. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

1. Người đăng ký dự tuyển được xét duyệt đủ điều kiện dự tuyển có trách nhiệm nộp lệ phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức chi, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng quỹ tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Mức thu lệ phí trực tiếp sẽ được quyết định sau khi Hội đồng tuyển dụng thông báo số lượng hồ sơ thi sinh đủ điều kiện dự tuyển.

3. Các thí sinh nộp lệ phí theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

#### **V. PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

1. Hình thức xét tuyển: Việc tuyển viên chức được thực hiện bằng hình thức thi tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng: Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng lựa chọn một trong ba hình thức thi: Phỏng vấn hoặc thực hành hoặc viết. Trường hợp lựa chọn hình thức thi viết thì được lựa chọn một trong ba hình thức: Trắc nghiệm hoặc tự luận hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

c) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung thi môn nghiệp vụ

chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thi: Phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi); viết 180 phút (không kể thời gian chép đề); thời gian thi thực hành do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

d) Thang điểm (phỏng vấn, thực hành, thi viết): 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

g) Cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức căn cứ vào đặc thù của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình có thể quy định tiêu chuẩn, điều kiện cao hơn về nội dung, hình thức, thời gian thi vòng 2.

## **VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện như sau:

1. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

2. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển. Trường hợp vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VII. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng: Dự kiến trong quý III/2026

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể, công khai trên trang thông tin điện tử xã Phú Hòa, các phương tiện truyền thông khác và niêm yết tại UBND xã Phú Hòa.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã Phú Hòa (Đợt 1 năm 2026)/.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, PCVP HĐND-UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Tâm**

**UBND XÃ PHÚ HÒA**  
**TRUNG TÂM DỊCH VỤ TỔNG HỢP**



**DANH MỤC CHI TIẾT VỀ SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU,  
VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN**

*(Kèm theo Thông báo số 01/TB-TTĐVTH ngày 10/6/2026  
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phú Hòa)*

STT	Vị trí việc làm	Trình độ kinh nghiệm công tác			Trình độ đào tạo	Số lượng cần tuyển
		Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Chuyên viên hành chính văn phòng	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp công tác văn phòng (Hành chính, Luật, Quản trị văn phòng, Quản lý công, Quản trị kinh doanh, Tài chính ngân hàng, Quản trị kinh doanh...)	Phù hợp vị trí việc làm	Phù hợp vị trí việc làm	Đại học	02
2	Tuyên truyền viên văn hóa	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực văn hóa, thông tin (Quản lý văn hóa, Văn hóa học, Xã hội học, Việt Nam học, Công nghệ thông tin, Luật, Sư phạm lịch sử...)	Phù hợp vị trí việc làm	Phù hợp vị trí việc làm	Đại học	02
3	Quản lý nông nghiệp, nông thôn	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác (Kinh tế nông nghiệp, quản lý đất đai tài nguyên, Quản lý hợp tác xã- Tổ hợp tác, Quản lý dự án phát triển nông thôn, Bảo quản chế biến nông sản thực phẩm...)	Phù hợp vị trí việc làm	Phù hợp vị trí việc làm	Đại học	01
4	Khuyến nông	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác (Công nghệ thực phẩm, các chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn, kinh tế nông nghiệp, quản lý nông nghiệp;...)	Phù hợp vị trí việc làm	Phù hợp vị trí việc làm	Đại học	01

STT	Vị trí việc làm	Trình độ kinh nghiệm công tác			Trình độ đào tạo	Số lượng cần tuyển
		Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5	Quản lý khai thác, nhà, đất công; dịch vụ công ích trong lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật và môi trường	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác: Luật; Quản lý đất đai ; Địa chính – địa chính xây dựng ; Quản lý tài nguyên và môi trường; Kỹ thuật xây dựng (dân dụng, hạ tầng) ;Kỹ thuật công trình giao thông ;Kỹ thuật cấp thoát nước ;Kỹ thuật môi trường; Kinh tế xây dựng; Quản lý công ;Kỹ thuật nông nghiệp (có liên quan thủy lợi, môi trường...	Phù hợp vị trí việc làm	Phù hợp vị trí việc làm	Đại học	02
<b>Tổng cộng</b>						<b>08</b>