

Số: /TB-UBND

Phú Hòa, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Nhu cầu tiếp nhận nhân sự về làm việc tại UBND xã Phú Hòa

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về quy trình tiếp nhận viên chức, cán bộ không chuyên trách vào làm công chức; văn bản số 6241/SNV-CCVC ngày 17/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc tăng cường nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại UBND cấp xã.

UBND xã Phú Hòa thông báo nhu cầu tiếp nhận nhân sự về làm việc tại UBND xã, đối với các vị trí sau:

- 1/ Chuyên viên về lĩnh vực giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ;
- 2/ Chuyên viên tham mưu về công tác dân tộc, tôn giáo, công tác xã hội, y tế;
- 3/ Chuyên viên CNTT;
- 4/ Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc, đầu tư, giao thông;
- 5/ Chuyên viên về tài chính, kế toán.

- Đối tượng: công chức và viên chức, người hoạt động không chuyên trách (đủ điều kiện tiếp nhận vào làm công chức theo quy định).

- Hồ sơ tiếp nhận gồm có đơn và các thành phần sau:

+ Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ liên quan khác;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định;

+ Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận.

- Quy trình: UBND xã sẽ thành lập Hội đồng xét duyệt và tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ phê duyệt kết quả.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành văn bản đến hết ngày 30/01/2026.

- Địa chỉ tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã Phú Hòa.

UBND xã Phú Hòa trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Công báo;
- Các phương tiện thông tin;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Viện