

Số: /BC-UBND

Phú Hòa, ngày tháng 5 năm 2026

## BÁO CÁO

### VỀ VIỆC SƠ KẾT 01 NĂM THỰC HIỆN SẮP XẾP ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 02 CẤP XÃ PHÚ HÒA

Tiếp nhận Công văn 4425SNV-TCBC ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc báo cáo sơ kết 01 năm hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp;

Ủy ban nhân dân xã Phú Hòa báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp cụ thể như sau:

#### I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

##### 1. Khái quát đặc điểm tình hình

Xã Phú Hòa được thành lập theo Nghị quyết số 1662/NQ-UBTVQH15, ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, trên cơ sở nhập nguyên trạng diện tích tự nhiên và quy mô dân số của xã Phú Hòa, xã Phú Lợi và xã Phú Điền, với tổng diện tích tự nhiên 61,54.km2, dân số 37.071 người, toàn xã có 14 ấp. Xã Phú Hòa có vị trí địa lý: Phía Đông giáp với xã Hoài Đức thuộc tỉnh Lâm Đồng, Phía Tây giáp với xã Phú Vinh, Phía Nam giáp với xã Định Quán, Phía Bắc giáp với xã Tân Phú.

Địa bàn quản lý rộng, dân cư phân bố không tập trung, dân tộc thiểu số nhiều gây khó khăn trong công tác quản lý nhà nước và tổ chức cung cấp dịch vụ công đến người dân; khối lượng công việc tại cấp xã gia tăng đáng kể do thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, không còn cấp trung gian; đội ngũ cán bộ, công chức sau sắp xếp có sự biến động về số lượng và vị trí công tác, một số CBCC nghỉ theo chế độ Nghị định 178/2024/NĐ-CP, Nghị định 154/2025/NĐ-CP và Nghị định 170/2025/NĐ-CP, cán bộ công chức sau sáp nhập cần có thời gian để ổn định, thích nghi với yêu cầu nhiệm vụ mới; đồng thời, điều kiện bảo đảm cho chuyển đổi số, nhất là hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị phục vụ công tác còn hạn chế, ảnh hưởng nhất định đến hiệu quả xử lý công việc và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

##### 2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thông tin, tuyên truyền

###### 2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc các chủ trương, quy định của Trung ương, kết luận của Tổng Bí thư về tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp; đồng thời cụ thể hóa bằng các kế hoạch, quyết định, chương trình hành động phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

Thực hiện Chủ trương của Trung ương về triển khai hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, ngay từ khi sáp nhập, UBND xã đã Ban hành Quy chế làm việc của UBND xã, Quyết định phân công nhiệm vụ lãnh đạo UBND,

Ủy viên UBND, lãnh đạo các phòng thuộc UBND xã; ban hành các Quyết định thành lập các phòng ban (03 phòng); Trung tâm phục vụ hành chính công, 02 đơn vị sự nghiệp ( Trạm y tế và Trung tâm dịch vụ tổng hợp) và 09 đơn vị trường học; ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo các cơ quan liên quan; tổ chức rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, người lao động có mặt tại thời điểm ngày 01/7/2025; hoàn thành việc bố trí, sắp xếp phương tiện, trụ sở làm việc; vận hành thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công, hệ thống các thủ tục hành chính công cơ bản ổn định, đáp ứng cho công tác tiếp nhận, xử lý và trả kết quả trực tuyến.

Ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành triển khai nhiệm vụ phát triển Kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; kế hoạch cải cách hành chính, chuyển đổi số, khoa học công nghệ.

Ban hành và triển khai kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 05/9/2025 về Phát động phong trào thi đua "Tổ chức vận hành chính quyền địa phương 02 cấp đồng bộ, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả" trên địa bàn xã Phú Hòa trong đó phương châm **“Làm hết việc, không hết giờ”** được xác định là giải pháp then chốt để đảm bảo bộ máy không bị tắc nghẽn, đảm bảo quyền lợi tối đa cho nhân dân.

Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy định chức năng nhiệm vụ, quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; đảm bảo phù hợp mô hình chính quyền 2 cấp. Chủ động rà soát, đề xuất sửa đổi các văn bản quản lý, điều hành nhằm tháo gỡ vướng mắc về thể chế, UBND xã đã báo cáo UBND tỉnh những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện mô hình chính quyền 02 cấp, qua đó đã kiến nghị, đề xuất tháo gỡ. Đồng thời phát huy vai trò giám sát của HĐND, Mặt trận và các đoàn thể, tạo sự đồng thuận trong nhân dân về thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo thường xuyên, kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn trong quá trình triển khai.

Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp ở địa phương, cụ thể:

- Từ ngày 01/7/2025 đến 31/12/2025 đã ban hành 17 văn bản ( Quyết định: 0; kế hoạch: 03; Phương án, đề án: 0 ; Thông báo 0; Tờ trình: 01; công văn 03, Báo cáo: 07; Nghị quyết: 02; Văn bản khác 01 văn bản).

- Từ ngày 1/1/2026 đến nay đã ban hành 01 văn bản (Quyết định: 0 ; kế hoạch: 01 ; phương án, đề án: 0; Thông báo 0; Tờ trình: 0 ; Văn bản khác 0 văn bản).

## **2.2. Công tác thông tin, tuyên truyền, nắm tình hình và tạo đồng thuận xã hội**

UBND xã đã tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền thông qua nhiều kênh như hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử và các nền tảng mạng xã hội (Zalo, Facebook...). Tỷ lệ tin, bài tuyên truyền về chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đạt khoảng 100% trên tổng số tin, bài đăng tải. Nội dung tuyên truyền tập trung làm rõ mục tiêu, ý nghĩa, sự cần thiết và những lợi ích thiết thực của việc sắp xếp, qua đó góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Cùng với đó, việc nắm bắt tình hình dư luận xã hội được triển khai thường xuyên, thông qua nhiều kênh như phản ánh từ cơ sở, hoạt động của tổ chức đoàn thể, tiếp xúc cử tri, cũng như theo dõi thông tin trên không gian mạng. Nhìn chung, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ bản đồng tình, ủng hộ chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy, đa số người dân đánh giá tích cực đối với chủ trương tinh gọn bộ máy, nhưng cũng quan tâm đến tính thuận tiện trong giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng cung ứng dịch vụ công.

Công tác nắm tình hình, định hướng dư luận xã hội được thực hiện thường xuyên; các ý kiến, kiến nghị, tâm tư của cán bộ và Nhân dân được tiếp nhận, giải đáp kịp thời, không để phát sinh điểm nóng, phức tạp.

Cơ chế phối hợp giữa HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội được duy trì chặt chẽ; các cơ quan chuyên môn phối hợp hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ. UBND cấp tỉnh thường xuyên quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai tại cấp xã.

Việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đã nâng cao tính chủ động, linh hoạt trong điều hành của cấp xã, rút ngắn quy trình giải quyết công việc, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; tuy nhiên, bước đầu vẫn còn một số khó khăn do khối lượng công việc tăng và yêu cầu cao hơn đối với năng lực đội ngũ cán bộ, công chức.

### **3. Triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Trung ương**

Địa phương đã nghiêm túc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các quy định của pháp luật về tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

Đã tổ chức nhiều hội nghị quán triệt, học tập đến toàn thể cán bộ, công chức; ban hành các kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Địa phương đã thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đồng thời bố trí, phân công cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm, năng lực, sở trường, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Các hoạt động quản lý nhà nước được duy trì liên tục, thông suốt, không để xảy ra gián đoạn.

Trong quá trình triển khai, các khó khăn, vướng mắc phát sinh được kịp thời rà soát, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Nhìn chung, tư tưởng cán bộ, công chức cơ bản ổn định, yên tâm công tác; Nhân dân đồng thuận, ủng hộ chủ trương sắp xếp. Tổ chức bộ máy sau sắp xếp nhanh chóng đi vào hoạt động ổn định, bảo đảm chính quyền địa phương vận hành thông suốt, hiệu quả.

## **II. KẾT QUẢ SAU 01 NĂM VẬN HÀNH**

### **1. Kết quả thực hiện**

#### **1.1. Tổ chức bộ máy và nhân sự**

##### *a) Về Tổ chức bộ máy*

- Sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức bộ máy chính quyền địa phương được kiện toàn theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Tình hình kiện toàn số lượng cơ quan chuyên môn cấp xã theo Nghị định số 370/NĐ-CP. UBND xã đã thành lập và kiện toàn 03 phòng chuyên môn (Phòng Kinh tế, Văn hóa – xã hội, Văn phòng HĐND-UBND) và Trung tâm Phục vụ hành chính công), 02 đơn vị sự nghiệp (Trạm y tế và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp), 09 đơn vị trường học, đảm bảo vận hành theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; đặc biệt giữ nguyên hiện trạng cơ cấu 14/14 ấp.

- Việc kiện toàn cơ quan chuyên môn (số lượng cụ thể trước và sau sắp xếp)

+ Đối với VP HĐND và UBND: Bao gồm VP HĐND và UBND; Phòng Tư Pháp.

+ Đối với Phòng Kinh tế: bao gồm Phòng Tài chính – kế hoạch; Phòng Nông nghiệp và Môi trường; Phòng Kinh tế hạ tầng.

+ Đối với Phòng Văn hóa – Xã hội: Bao gồm Phòng Nội vụ; Phòng Dân tộc tôn giáo; Phòng Văn hóa; Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức bộ máy sau sắp xếp cơ bản ổn định, hoạt động thông suốt, không làm gián đoạn việc thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

- **Kết quả triển khai sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp cấp xã:** Sau sáp nhập, UBND xã đã ban hành Quyết định tiếp nhận nguyên trạng 09 trường học và 236 viên chức (bao gồm hợp đồng lao động) về trực thuộc UBND xã Phú Hòa quản lý kể từ ngày 01/7/2025 bao gồm: cấp Mẫu giáo 03 trường; cấp Tiểu học: 3 trường và cấp THCS: 03 trường, và 02 đơn vị sự nghiệp thuộc xã (Trung tâm dịch vụ tổng hợp và Trạm y tế thành lập sau ngày 01/01/2026)

b) Về công tác nhân sự

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện tốt công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức theo phân cấp mới. Ngay sau khi đi vào vận hành, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định tiếp nhận và phân công cán bộ, công chức, người lao động về công tác tại cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã; Quyết định tiếp nhận Người hoạt động không chuyên trách về hỗ trợ làm việc tại các Phòng ban chuyên môn Ủy ban nhân dân xã, Khối đảng và UB MTTQVN xã; Quyết định bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng ban thuộc Ủy ban nhân dân xã; Quyết định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã

**Về số lượng cán bộ, công chức. ( Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025) Toàn xã có 32 cán bộ, công chức. Trong đó:**

- Hội đồng nhân dân: 03 đồng chí (01 Phó Chủ tịch HĐND, 01 Phó Ban Kinh tế-Ngân sách, 01 Phó Ban Văn hóa-Xã hội).

- Lãnh đạo UBND: 03 đồng chí (Chủ tịch UBND, 02 Phó Chủ tịch UBND);

- Văn phòng HĐND và UBND: 08 đồng chí (02 lãnh đạo và 03 Chuyên viên).

- Trung tâm hành chính công: 03 đồng chí (Phó Giám đốc, 02 Chuyên viên);

- Phòng Kinh tế: 09 đồng chí (02 Lãnh đạo và 07 Chuyên viên);

- Phòng Văn hóa - Xã hội: 09 đồng chí (02 Lãnh đạo và 07 Chuyên viên).

- Quân sự: 02 đồng chí (Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó).

**Về số lượng cán bộ, công chức. ( Từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm báo cáo) Toàn xã có 36/42 cán bộ, công chức ( không tính BCH Quân sự). Trong đó:**

- Hội đồng nhân dân: 03 đồng chí (01 Phó Chủ tịch HĐND, 01 Phó Ban Kinh tế-Ngân sách, 01 Phó Ban Văn hóa-Xã hội).
- Lãnh đạo UBND: 03 đồng chí (Chủ tịch UBND, 02 Phó Chủ tịch UBND);
- Văn phòng HĐND và UBND: 06 đồng chí (02 lãnh đạo và 04 Chuyên viên).
- Trung tâm hành chính công: 03 đồng chí (Giám đốc và 02 Chuyên viên);
- Phòng Kinh tế: 11 đồng chí (02 lãnh đạo và 09 Chuyên viên);
- Phòng Văn hóa - Xã hội: 09 đồng chí (02 lãnh đạo và 07 Chuyên viên).
- UBND xã đã chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội hoàn thiện 27 bộ hồ sơ trình Sở Nội Vụ thẩm định hồ sơ giải quyết chính sách cho Người hoạt động không chuyên trách có nguyện vọng nghỉ việc theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP; UBND xã thẩm định và giải quyết 02 hồ sơ cho công chức nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 và 06 hồ sơ cho công chức nghỉ việc theo Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính.

Việc sắp xếp, bố trí làm cán bộ, công chức, viên chức, cấp xã theo quy định của Đảng, của pháp luật.

Ngay sau khi vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đã thực hiện quy trình tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, ban, ngành đoàn thể của UBND huyện Định Quán và cán bộ, công chức của 03 xã (trước khi thực hiện sáp nhập); thực hiện bổ nhiệm đối với 08 Quyết định về việc bổ nhiệm các Trưởng, phó phòng các phòng chuyên môn và tương đương, tiếp nhận 08 người hoạt động không chuyên trách đủ điều kiện tiếp nhận vào công chức theo Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

**Về số lượng cán bộ, viên chức.**

- + Trường Trung học cơ sở, gồm: 03 trường với 99 biên chế.
- + Trường Tiểu học gồm 03 trường với 100 biên chế.
- + Trường Mẫu giáo gồm 03 trường với 86 biên chế.
- + Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công xã có 02/15 biên chế.
- + Trạm Y tế xã có 26 biên chế.

**1.2. Phân quyền, phân cấp, ủy quyền và việc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền**

**a) Đối với nhiệm vụ phân cấp**

Đánh giá chung về hiệu quả, việc phân cấp đã giúp giảm lược tối đa các thủ tục trung gian, rút ngắn thời gian giải quyết công việc cho người dân, đồng thời khơi dậy tinh thần sáng tạo, trách nhiệm của đội ngũ công chức sát dân, sát việc. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn của xã luôn duy trì ở mức cao (trên 99%), tạo được niềm tin và sự hài lòng trong nhân dân. Tuy nhiên, bên cạnh những ưu điểm, công tác này vẫn gặp một số khó khăn nhất định do biên chế công chức mỏng trong khi khối lượng công việc ngày càng tăng. Bên cạnh đó, nguồn kinh phí phục vụ một số nhiệm vụ phân cấp còn hạn hẹp và hệ thống phần mềm giải quyết thủ

tục hành chính đôi lúc chưa bắt kịp tốc độ chuyển đổi số (thường xuyên báo lỗi), gây ảnh hưởng nhất định đến hiệu quả thực hiện nhiệm vụ tại địa phương.

#### **b) Đối với nhiệm vụ ủy quyền**

Đối với công tác ủy quyền, UBND xã đã nghiêm túc thực hiện các nội dung ủy quyền từ cơ quan nhà nước cấp trên và giữa các chức danh lãnh đạo tại đơn vị theo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Các văn bản ủy quyền được ban hành đảm bảo tính pháp lý, xác định rõ phạm vi, nội dung và thời hạn ủy quyền, tạo điều kiện cho bộ máy vận hành linh hoạt, giảm áp lực cho người đứng đầu và đẩy nhanh tiến độ xử lý công việc hành chính tại địa phương.

Đặc biệt, trong công tác cải cách hành chính tại địa phương là việc thực hiện Quyết định ủy quyền cho Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực chứng thực. Theo đó, Phó Giám đốc Trung tâm được giao quyền ký chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản và quản lý việc sử dụng con dấu của UBND xã trong phạm vi ủy quyền. Việc ủy quyền này đã mang lại hiệu quả rõ rệt: quy trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ chứng thực được thực hiện tại chỗ, khép kín tại Trung tâm, rút ngắn đáng kể thời gian chờ đợi của người dân. Đồng thời, cơ chế này giúp phát huy tối đa vai trò của Trung tâm Phục vụ hành chính công, tạo sự chuyên nghiệp và tính chuyên môn hóa cao trong đội ngũ cán bộ, công chức.

#### **1.3. Về cơ sở vật chất, hỗ trợ nhà ở, trang thiết bị, tài sản công**

- Ủy ban nhân dân xã đang quản lý và sử dụng 06 cơ sở sau khi sáp nhập. Trong đó, 03 Trụ sở UBND xã cũ sử dụng trụ sở làm việc khối nhà nước, Khối Đảng ủy và UBMTTQVN và Khối Quân sự; 03 cơ sở Trung tâm VHTT &HTCĐ và 02 xe công vụ.

#### **1.4. Số hoá tài liệu, lưu trữ**

##### **a) Tình hình công tác văn thư và quản lý văn bản điện tử**

Xã đã triển khai triệt để việc ký số cho lãnh đạo UBND và chữ ký số chuyên dùng cho cơ quan; 100% văn bản đi (trừ văn bản mật) đã được ký số và phát hành trên môi trường mạng. Việc tiếp nhận, xử lý văn bản đến được thực hiện hoàn toàn trên hệ thống quản lý văn bản.

100% cán bộ, công chức thực hiện quy trình tiếp nhận và xử lý văn bản hoàn toàn trên hệ thống: [dnis.dongnai.gov.vn](http://dnis.dongnai.gov.vn)

##### **b) Thống kê khối lượng và tình trạng tài liệu lưu trữ:**

Hồ sơ văn thư lưu trữ xã Phú Hòa trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy (trước ngày 01/07/2025) gồm có 03 kho lưu trữ tài liệu là **293,5 m**, trong đó: 01 kho hồ sơ của xã Phú Điền (cũ) là: 85,365m, hiện tạm lưu kho tại Ban chỉ huy Quân sự xã Phú Hòa, 01 kho hồ sơ của xã Phú Lợi (cũ) là: 116,535m, hiện đang lưu tại trụ sở Đảng ủy xã Phú Hòa: 116.535 m, 01 kho hồ sơ của xã Phú Hòa (cũ) là: 91,60m, hiện đang lưu tại trụ sở UBND xã Phú Hòa.

Ủy ban nhân dân xã đã bố trí 01 cán bộ công chức phụ trách công tác văn thư. Ngoài ra, tại mỗi cơ quan, đơn vị đều bố trí kiêm nhiệm văn thư.

##### **c) Tình hình triển khai nhiệm vụ số hoá tài liệu**

- UBND xã Phú Hòa đã ban hành Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 06/4/2026 về chỉnh lý tài liệu lưu trữ của UBND xã trước khi sắp xếp theo Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 02/02/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Triển khai thực hiện Đề án quản lý và xử lý nghiệp vụ đối với khối hồ sơ, tài liệu đã được thống kê của cơ quan, tổ chức trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy

### **1.5. Về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số, thủ tục hành chính**

- Nhằm thực hiện công tác chuyển đổi số trên địa bàn, UBND xã thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo; xây dựng kế hoạch chuyển đổi số năm 2026, triển khai đến các cơ quan đơn vị thực hiện.

- UBND xã đã từng bước nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng số phục vụ vận hành chính quyền địa phương 2 cấp; triển khai hệ thống quản lý văn bản điều hành (dnis.dongnai.gov.vn), tương tác trên 100% hệ thống văn bản trên không gian mạng với UBND tỉnh, sở, ngành; sử dụng chữ ký số chuyên dùng ký các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành; các phòng chuyên môn cài đặt chữ ký số thực hiện số hóa hồ sơ thủ; 100% cán bộ, công chức có địa chỉ thư điện tử công vụ.

- Các cơ quan, đơn vị đã được bố trí, trang thiết bị công nghệ thông tin, máy tính, máy in, máy scan; 100% cơ quan, đơn vị có mạng nội bộ, kết nối mạng Internet mạng truyền số liệu chuyên dùng kết nối từ tỉnh đến cấp xã. Hệ thống mạng nội bộ được duy trì hoạt động thường xuyên; trang thiết bị CNTT cơ bản đáp ứng yêu cầu xử lý văn bản điện tử và giải quyết TTHC; các áp trên địa bàn xã phủ sóng di động. Hạ tầng mạng nội bộ, đường truyền Internet được nâng cấp, đảm bảo tốc độ truy cập nhanh; hệ thống hội nghị trực tuyến được hoàn thiện và kết nối từ Trung ương, tỉnh đến cấp xã đảm bảo thông suốt.

- Rà soát, làm sạch “đúng, đủ, sạch, sống” các dữ liệu về đất đai, dân cư... đồng thời kết nối, chia sẻ, làm giàu dữ liệu với các ngành từ đó cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc; chuẩn hóa dữ liệu đảng viên; triển khai thực hiện các phần mềm Tư pháp để Đăng ký thường trú và xóa tạm trú; thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và số hóa hồ sơ được thực hiện nghiêm túc; ứng dụng CSDLQG về dân cư, CCCD, định danh và xác thực điện tử phục vụ phát triển kinh tế.

Thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn UBND xã đã ban hành các kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC, truyền truyền CCHC trên địa bàn xã, triển khai đến các cơ quan, đơn vị thực hiện.

- Hiện nay, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 428 thủ tục; số lượng TTHC công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia 428 thủ tục; thực hiện công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các TTHC chủ trì tiếp nhận hoặc thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực. Theo đó: Số Thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 2.881 thủ tục, chiếm tỷ lệ 52,81% và số Thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần là 2,574 thủ tục, chiếm 47,19 % số TTHC có phát sinh hồ sơ tại xã. Số hồ sơ thực hiện là 5.407 hồ sơ, trong đó đúng hạn 5.372 hồ sơ chiếm tỷ lệ 99,35%, quá hạn 35 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,65%.

Số Thủ tục hành chính cung cấp thông tin trực tuyến là 428 thủ tục, chiếm 100% số TTHC có phát sinh hồ sơ tại xã. Số hồ sơ thực hiện là 5.407 hồ sơ, trong đó đúng hạn 5.372 hồ sơ chiếm tỷ lệ 99.35%, quá hạn trong ngày 27 hồ sơ.

- Tỷ lệ số hóa, tỷ lệ cấp kết quả điện tử, tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu: Số hồ sơ được số hóa 5.455 hồ sơ/5.455 hồ sơ có kết quả, đạt tỷ lệ 100%; Số hồ sơ được cấp kết quả số liệu điện tử 5.455 hồ sơ/5.455 hồ sơ có kết quả, đạt tỷ lệ 100%; Quý I/2026, tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 97,99%.

- Việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới được niêm yết công khai trên trang thông tin điện tử của xã và bảng niêm yết tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công. Tuy nhiên, chưa có người dân thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính.

- Việc bố trí trụ sở tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã là nơi tiếp nhận và trả các TTHC của người dân, được UBND trang thiết bị cơ bản đáp ứng đầy đủ nhu cầu tiếp nhận TTHC. Bố trí đầy đủ các quầy giao dịch, máy vi tính kết nối internet để tiếp nhận hồ sơ; máy in, máy scan, máy photocopy để phục vụ công tác số hóa hồ sơ; hệ thống bốc số thứ tự và máy tính để người dân có thể tra cứu hồ sơ, thực hiện thủ tục hành chính và thanh toán trực tuyến; bố trí các khu vực chức năng theo đúng hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh; Thực hiện nâng cấp đường truyền mạng tại trung tâm, đảm bảo tốc độ xử lý.

## **2. Đánh giá chung:**

### **2.1. Kết quả đạt được:**

Sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, UBND xã đã phát huy tốt vai trò hạt nhân chính trị, lãnh đạo hệ thống tập thể UBND xã hoạt động ổn định, hiệu lực, hiệu quả sau sắp xếp đơn vị hành chính và kiện toàn tổ chức bộ máy thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo được đổi mới theo hướng khoa học, đồng bộ, tuân thủ nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ; cơ chế phối hợp giữa các cơ quan được duy trì chặt chẽ, bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo và điều hành. UBND xã đã ban hành đầy đủ quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khóa, chương trình công tác tháng, quý; duy trì nền nếp hội ý, giao ban, kịp thời định hướng các nhiệm vụ trọng tâm. Việc phân công phụ trách lĩnh vực, phụ trách áp được triển khai hiệu quả, tăng cường trách nhiệm nắm địa bàn, hỗ trợ cơ sở, nhất là trong bối cảnh sắp xếp tổ chức bộ máy và tổ chức Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I.

Các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, môi trường, quốc phòng – an ninh đều phát triển ổn định; kinh tế duy trì mức tăng trưởng hợp lý; diện tích gieo trồng, tổng đàn gia súc và thu ngân sách đều vượt kế hoạch; tỷ lệ hộ nghèo giảm vượt chỉ tiêu; an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội được giữ vững. Công tác kiểm tra, giám sát được tăng cường; dân chủ trong Đảng được phát huy; kỷ luật, kỷ cương được giữ vững. Hoạt động của HĐND, UBND xã có nhiều đổi mới; công tác điều hành quyết liệt, linh hoạt; công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026–2031 được triển khai đồng bộ đúng quy định.

Công tác cải cách TTHC luôn được UBND xã quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện; những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, được kịp thời giải quyết hoặc báo cáo đề xuất UBND tỉnh và các Sở, ngành phối hợp giải quyết, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC trên địa bàn xã; chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc công khai TTHC được thực hiện thường xuyên, kịp thời bảo đảm đầy đủ, chính xác.

Các điều kiện về nhân sự, hoàn thiện, nâng cấp trang thiết bị làm việc (như máy tính kết nối mạng, máy in, máy quét văn bản, thiết bị ký số...), hạ tầng công nghệ thông tin cần thiết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được UBND xã rà soát và đáp ứng kịp thời, theo đúng quy định, tạo sự thoải mái cho người dân, tổ chức khi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, đảm bảo công tác giải quyết hồ sơ TTHC trên Phần mềm Một cửa điện tử.

Về kinh tế - xã hội, địa phương đã xây dựng kế hoạch phát triển giai đoạn 2026–2030 với mục tiêu tăng trưởng 12–13%/năm, cơ cấu kinh tế chuyển dịch theo hướng tăng tỷ trọng công nghiệp – dịch vụ, đời sống nhân dân cơ bản ổn định, quốc phòng – an ninh được giữ vững

### **2.2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn.**

Thời gian đầu sáp nhập, việc đồng bộ, liên thông các phần mềm quản lý chuyên ngành còn chưa thống nhất, gây khó khăn cho quá trình giải quyết các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực Đất đai, Tư pháp...; việc phối hợp thực hiện giải quyết các TTHC giữa một số cơ quan, đơn vị đôi lúc chưa nhịp nhàng; một bộ phận người dân chưa quen tiếp cận dịch vụ công trực tuyến; việc số hóa dữ liệu còn gặp khó khăn do hạ tầng công nghệ và kỹ năng cán bộ chưa đồng đều.

Tỷ lệ đồng bào dân tộc thiểu số cao, còn hạn chế về kỹ năng số và rào cản ngôn ngữ; tỷ lệ hộ nghèo cao nên khả năng tiếp cận thiết bị công nghệ còn thấp;

Nguyên nhân: Chủ yếu là do quá trình chuyển đổi mô hình tổ chức còn mới, việc phân định chức năng nhiệm vụ chưa thật sự rõ ràng; nguồn nhân lực còn thiếu và chưa đồng đều; hệ thống văn bản hướng dẫn và hạ tầng kỹ thuật chưa hoàn thiện đồng bộ; địa bàn rộng, dân cư phân tán; nhận thức và kỹ năng số của một bộ phận người dân còn hạn chế.

### **3. Phương hướng khắc phục khó khăn:**

Trong thời gian tới, cần tập trung rà soát, bố trí bổ sung biên chế theo vị trí việc làm, giảm tình trạng kiêm nhiệm; hoàn thiện quy chế phối hợp và phân định rõ chức năng, nhiệm vụ giữa các bộ phận; đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ, công chức, đặc biệt trong lĩnh vực chuyển đổi số; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đẩy nhanh tiến độ thẩm định, phê duyệt và giải ngân các dự án đầu tư công, nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành trên môi trường điện tử, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

## **III. BÀI HỌC KINH NGHIỆM, CÁCH LÀM HAY CẦN NHÂN RỘNG**

### **1. Bài học về vai trò lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của cấp ủy và chính quyền**

Thực tiễn cho thấy, sự lãnh đạo toàn diện, thống nhất của cấp ủy Đảng giữ vai trò quyết định trong việc định hướng, tạo đồng thuận và tổ chức thực hiện các chủ trương lớn. Chính quyền các cấp cần chủ động cụ thể hóa bằng kế hoạch, lộ trình rõ ràng, phân công trách nhiệm cụ thể, gắn với kiểm tra, giám sát thường xuyên. “Bảo đảm thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, đồng thời phát huy đầy đủ vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Tăng cường sự phối hợp đồng bộ, chặt chẽ giữa cấp ủy Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội trong quá trình triển khai. Kịp thời nắm bắt tình hình, chủ động tháo gỡ khó khăn, vướng mắc ngay từ cơ sở, không để phát sinh các vấn đề phức tạp, điểm nóng.”

## **2. Bài học về bố trí, sử dụng và phát triển đội ngũ cán bộ**

Việc sắp xếp, bố trí cán bộ là yếu tố then chốt quyết định hiệu quả hoạt động của bộ máy sau sắp xếp. Thực tiễn cho thấy cần đặt đúng người vào đúng vị trí, phù hợp năng lực, sở trường và yêu cầu nhiệm vụ. “Thực hiện đánh giá cán bộ một cách khách quan, toàn diện, lấy kết quả, sản phẩm và hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu. Bố trí, sử dụng cán bộ bảo đảm hài hòa giữa yếu tố kế thừa, ổn định và đổi mới, từng bước trẻ hóa đội ngũ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Đồng thời, quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, nhất là kỹ năng quản lý, năng lực ứng dụng chuyển đổi số. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ dôi dư, góp phần tạo sự đồng thuận, ổn định tư tưởng trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.”

## **3. Bài học về quản lý, sắp xếp và khai thác hiệu quả tài sản công**

Sau sắp xếp đơn vị hành chính, việc quản lý tài sản công nếu không được thực hiện chặt chẽ sẽ dễ gây lãng phí, thất thoát. Do đó, cần có phương án tổng thể, khoa học. “Thực hiện rà soát, thống kê đầy đủ, chính xác hiện trạng tài sản công sau sắp xếp; xây dựng phương án quản lý, sắp xếp và xử lý tài sản theo hướng khoa học, tiết kiệm, hiệu quả. Ưu tiên bố trí, chuyển đổi công năng sử dụng phù hợp với nhu cầu thực tiễn của địa phương, tránh tình trạng lãng phí, bỏ hoang. Đồng thời, tăng cường công khai, minh bạch, kiểm tra, giám sát trong quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm đúng quy định pháp luật.”

## **4. Bài học về ứng dụng công nghệ, dữ liệu trong quản trị địa phương .**

Ứng dụng công nghệ và khai thác dữ liệu là yếu tố then chốt nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong bối cảnh mới. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; tập trung số hóa hồ sơ, xây dựng và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu dùng chung, bảo đảm kết nối, liên thông giữa các cấp, các ngành. Nâng cao tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, góp phần giảm thời gian, chi phí cho người dân và tổ chức. Đồng thời, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong quá trình vận hành hệ thống.”

## **5. Bài học kinh nghiệm.**

Quan tâm làm tốt công tác tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận cao trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân; phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội. Trong quá trình triển khai, cần linh hoạt, phù hợp với đặc thù từng địa bàn, gắn việc sắp xếp tổ chức bộ máy với phát triển kinh tế - xã hội và nâng cao đời sống Nhân dân. Đồng thời, thường xuyên sơ kết, tổng kết, đánh giá, kịp thời nhân rộng các mô hình hiệu quả, điều chỉnh những bất cập phát sinh trong thực tiễn.

## **IV. GIẢI PHÁP, PHƯƠNG HƯỚNG GIAI ĐOẠN 2026 – 2030**

### **1. Phương hướng chung**

Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; phát huy vai trò lãnh đạo của cấp ủy Đảng, nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền. Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân. Gắn việc sắp xếp tổ chức bộ máy với phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng – an ninh và nâng cao đời sống Nhân dân.

### **2. Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu**

### **2.1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo.**

Tăng cường sự lãnh đạo toàn diện của cấp ủy; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể, sát thực tiễn; phân công rõ trách nhiệm, gắn với kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện.

### **2.2. Về tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức.**

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu quả. Bố trí, sử dụng cán bộ phù hợp vị trí việc làm theo Nghị định số 361/2025/NĐ-Cp của Chính phủ phù hợp với năng lực, chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ. Đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng, nhất là kỹ năng quản lý, kỹ năng số; từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách đối với cán bộ dôi dư, bảo đảm ổn định tư tưởng.

### **2.3. Về cải cách hành chính, chuyển đổi số.**

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch. Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến; phát triển dịch vụ công trực tuyến mức độ cao. Xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu dùng chung, bảo đảm kết nối, liên thông; ứng dụng hiệu quả công nghệ số trong quản lý, điều hành.

### **2.4. Về quản lý, sử dụng tài sản công.**

Rà soát, sắp xếp, xử lý tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính theo đúng quy định; khai thác, sử dụng hiệu quả trụ sở, đất đai và tài sản hiện có. Tăng cường công khai, minh bạch và kiểm tra, giám sát trong quản lý tài sản công, tránh thất thoát, lãng phí.

### **2.5. Về phát triển kinh tế - xã hội.**

Tập trung phát triển kinh tế phù hợp với lợi thế địa phương; đẩy mạnh chuyển dịch cơ cấu kinh tế, nâng cao hiệu quả sản xuất. Gắn phát triển kinh tế với bảo đảm an sinh xã hội, giảm nghèo bền vững. Quan tâm phát triển giáo dục, y tế, văn hóa; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của Nhân dân.

### **2.6. Về công tác tuyên truyền, vận động.**

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể trong vận động Nhân dân, tạo sự đồng thuận trong quá trình tổ chức thực hiện.

### **2.7. Về kiểm tra, giám sát.**

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện; kịp thời phát hiện, xử lý khó khăn, vướng mắc. Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm và nhân rộng các mô hình hiệu quả.

## **V. KIẾN NGHỊ**

- Kiến nghị cấp trên quan tâm, xem xét tăng biên chế hoặc có cơ chế hợp đồng lao động đối với các vị trí chuyên môn đang chịu áp lực công việc lớn sau phân cấp. Đồng thời, thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu về kỹ năng nghiệp vụ cho công chức cấp xã để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ ngày càng phức tạp.

- Đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh ban hành các văn bản hướng dẫn cụ thể hơn về quy trình phối hợp liên ngành đối với các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền mang tính chất phức tạp. Cần có sự đồng nhất trong các quy định giữa các ngành để tránh tình trạng đùn đẩy hoặc hiểu sai quy định trong quá trình thực hiện tại cơ sở.

- Tăng cường công tác kiểm tra hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ thay vì chỉ tập trung vào kiểm tra hồ sơ, nhằm kịp thời tháo gỡ các vướng mắc thực tế phát sinh tại địa phương, đảm bảo các quy định về phân cấp, ủy quyền được thực thi hiệu quả và đúng pháp luật.

Trên đây là báo cáo sơ kết 01 năm hoạt động của quyền địa phương 02 cấp xã Phú Hòa. Ủy ban nhân dân xã Phú Hòa báo cáo Sở Nội vụ được biết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- Phòng Kinh tế;
- VP HĐND&UBND;
- Lưu P.VHXX (Tuần).

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Viện**